



Dienst Uitvoering Onderwijs  
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en  
Wetenschap

# Programma van Levering

**Elektronische gegevensuitwisseling tussen gemeenten en DUO-Groningen in  
het kader van voortijdig schoolverlaten**

**Betreft: Technische en organisatorische aspecten m.b.t. bestanden en  
uitwisseling**

Plaats Groningen  
Datum 24-02-2010  
Auteur DUO-Groningen, OS-ON Informatiepunt Onderwijs  
Status Definitief  
Versie 3.7

**Versiebeheer**

De wijzigingshistorie van voor versie 3.0 is niet in dit document bijgehouden.

Versie	Reden van versie	Auteur	Datum
3.0	<p>Wetswijziging verzuimmeldingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Lever niet alleen VSV leerlingen, maar alle inschrijvingen van 4 tot 23 jarigen</li> <li>✚ Verhoging leveringsfrequentie van maandelijks naar tweewekelijks</li> <li>✚ Gebruik burgerservicenummer in plaats van sofinummer</li> <li>✚ Gebruik het onderwijsnummer als er geen burgerservicenummer beschikbaar is</li> <li>✚ BVE reden uitstroom is vooruitlopend op implementatie in BRON al opgenomen in de levering</li> </ul> <p>Tekstueel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ De vele benamingen van de verschillende leveringen zijn teruggebracht tot 3 stuks: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ De levering op RMC gebied</li> <li>○ De periodieke levering</li> <li>○ De levering op persoonsgebonden nummer</li> </ul> </li> </ul> <p>Technisch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ De interface is uitgebreid met het attribuut "Huisletter" op positie 459, waardoor alle volgende attributen zijn opgeschoven</li> <li>✚ De interface is uitgebreid met het attribuut "Reden uitstroom" op positie 774, waardoor alle volgende attributen zijn opgeschoven</li> <li>✚ De waarde "Overleden volgens GBA" is toegevoegd aan het attribuut "Terugmelding"</li> <li>✚ De technische voorwaarden van de te gebruiken tekenset zijn scherper geformuleerd</li> <li>✚ Een onbekende einddatum wordt leeg geleverd, dus niet langer 2199-12-31</li> </ul>	Gido de Koff	20-11-2008
3.1	<p>Opmerkingen Technisch Overleg RMC 18/12/2008 verwerkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Wijziging bestandsformaat naar CSV en tekenset UTF-8</li> <li>✚ Burgerservicenummer en Onderwijsnummer beiden opnemen in levering</li> <li>✚ Onderwijssector opnemen in de levering</li> </ul>	Gido de Koff	18-12-2008
3.2	<p>Technisch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Terugdraaien aanpassing aanvraagbestand (niet splitsen in een BSN en onderwijsnummer maar elk een persoonsgebondennummer die beide kan zijn)</li> </ul> <p>Tekstueel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Naamgeving reguliere leveringen aangescherpt: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ De resultaat levering op persoonsgebonden nummer</li> <li>○ De resultaat levering op gemeente- cq regiocode</li> </ul> </li> </ul>	Gerard Groenhuijzen	5-2-2009
3.3	<p>Tekstueel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Paragraaf 3.3.2 tekst mbt de vaststelling van de gegevens aangescherpt</li> <li>✚ Paragraaf 4.1.1 tekst bij kopje Bestandsformaat aangescherpt</li> <li>✚ Paragraaf 4.1.2 tekst 'met een vaste lengte' verwijderd</li> </ul> <p>Beslisboom periodieke levering (paragraaf 7.2) in lijn gebracht met de beschrijving in paragraaf 3.1.2</p>	Gerard Groenhuijzen	20-3-2009
3.4	<p>Opmerkingen Technisch Overleg VSV-leveringen 24 maart 2009 verwerkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Hoofdstuk 2 &amp; paragraaf 4.1.3 definitie van onderwijsnummer aangescherpt</li> <li>✚ Paragraaf 3.1 Niet lopende zin aangepast</li> <li>✚ Paragraaf 3.1.3 volgorde terugmelding aangepast</li> <li>✚ Paragraaf 4.1.1 puntkommagescheiden is komma-gescheiden geworden</li> <li>✚ Paragraaf 4.1.2 <i>posities</i> vervangen door <i>lengtes</i></li> <li>✚ Paragraaf 4.1.3 de veldlengtes van Huisnummertoevoeging en Huisnummeraanduiding waren omgewisseld, dit hersteld</li> <li>✚ Paragraaf 4.1.3 aanduiding toegevoegd wanneer gegevens niet geleverd worden</li> <li>✚ Paragraaf 6.1 Aangepast aan de huidige werkwijze met de beveiligde IB-groepsite</li> <li>✚ Paragraaf 7.3 Beslisboom in lijn met paragraaf 3.1.3 gebracht</li> </ul>	Gerard Groenhuijzen	25-03-2009
3.5	toelichting bestandsformaat Aanvraagbestand toegevoegd (overgenomen uit par. 4.1.1 van PvL 2.1	Herald Meinders	28-05-2009
3.6	Schema in bijlage 3 aangepast. Melding overleden volgens GBA nu bij overleden personen	Gretha Bandstra	29-07-2009
3.7	Verzoek Annet Binnekamp verwerkt: Waar nu gesproken wordt over 2 wekelijkse verzending van de levering op de even weken, graag de even weken verwijderen.	Herald Meinders	24-02-2010

**INHOUDSOPGAVE**

<b>1.</b>	<b><i>Inleiding</i></b>	<b>4</b>
1.1	Achtergrond Programma van Levering	4
1.2	Begrenzing	4
1.3	Randvoorwaarden en uitgangspunten	5
1.4	Leeswijzer	5
<b>2.</b>	<b><i>Definities</i></b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b><i>Procesmodel RMC gegevenslevering</i></b>	<b>7</b>
3.1	Wijzen van gegevenslevering	7
3.1.1	Levering op Gemeente- of RMCcode	8
3.1.2	Periodieke gegevenslevering	9
3.1.3	Levering op PGN	10
3.1.4	Berichtgeving	11
3.2	Toegang tot de gegevens	11
3.3	RMC gegevens	11
3.3.1	Inhoud RMC gegevens	11
3.3.2	Actualiteit RMC gegevens	11
<b>4.</b>	<b><i>Technische consequenties</i></b>	<b>12</b>
4.1	Technisch model periodieke gegevenslevering	12
4.1.1	De opbouw van de uitwisselbestanden	12
4.1.2	De records: logisch en technisch	13
4.1.3	Overzicht van de recordsoorten	13
4.2	Controles	16
4.2.1	Controles op identificatie	16
4.2.2	Controles op combinaties van recordbestanden	16
<b>5.</b>	<b><i>Inspanningsverwachting</i></b>	<b>17</b>
5.1	Leveringskalender	17
5.2	Taken en verantwoordelijkheden	17
<b>6.</b>	<b><i>Communicatie</i></b>	<b>18</b>
6.1	Wijze van aanmelding en aansluiting	18
6.2	Contact	18
<b>7.</b>	<b><i>Bijlagen</i></b>	<b>19</b>
7.1	Bijlage 1. Wet verzelfstandiging informatiseringsbank	19
7.2	Bijlage 2. Beslisboom Periodieke levering	20
7.3	Bijlage 3. Beslisboom levering op PGN	21
7.4	Bijlage 4. Beslisboom levering op Gemeente- of RMCcode	22
7.5	Bijlage 5. RMC regio indeling:	23

## **1. INLEIDING**

In het kader van de aanpak van voortijdig schoolverlaters (VSV) wordt door de gemeenten en de Regionale Meld en Coördinatie centra, in verhouding veel tijd besteed aan het verkrijgen van de voor de registratie benodigde gegevens. Door het ministerie van OCW is onderkend dat een eventuele verstrekking van reeds bij de IB-Groep verzamelde gegevens in het kader van het onderwijsnummer, kan leiden tot een administratieve lastenvermindering – zowel aan de zijde van de scholen als ook de gemeenten – en een verhoging van de integriteit en kwaliteit van de gegevens van VSV.

In de Wet verzelfstandiging Informatiseringsbank is vastgelegd dat de IB-Groep leerling-gegevens mag doorleveren aan gemeenten. Het gaat hier om gegevens op basis van in- en uitschrijving in het basisregister, waaronder NAW-gegevens en laatstgenoten onderwijs voor personen tussen de 4 en 23 jaar.

De inschrijfgegevens worden op dit moment geregistreerd voor het Voortgezet Onderwijs, Beroeps Onderwijs en Hoger Onderwijs (HO alleen indicator inschrijving). Voor het Primair Onderwijs is een Basisregister in ontwikkeling.

Het doel van deze gegevensverstrekking is het met gegevens van de IB-Groep ondersteunen van gemeenten en RMC regio's bij het uitvoeren van hun wettelijke taken in het kader van de leerplicht en de RMC functie. Het resultaat hiervan is, dat de gemeenten en de RMC Regio's een groter deel van hun capaciteit kunnen inzetten voor trajectbegeleiding van deze schoolverlaters terug naar school en/of werk.

### **1.1 ACHTERGROND PROGRAMMA VAN LEVERING**

Om richting te kunnen geven aan de noodzakelijke aanpassingen aan processen en systemen, wordt gebruik gemaakt van een Programma van Levering. Dit "PvL" beschrijft in detail de elektronische gegevensuitwisseling tussen de IB-Groep en gemeenten. Op basis van dit PvL kunnen de gemeenten hun administratieve processen, systemen en organisatie voorbereiden.

Voor vragen over dit PvL kunt u contact opnemen met het Informatiepunt Onderwijs via telefoonnummer (050) 5 999 000 (optie 4) of via het e-mailadres: [verzuim@ib-groep.nl](mailto:verzuim@ib-groep.nl)

### **1.2 BEGRENZING**

Voor de RMC gegevenslevering gelden de volgende begrenzings:

- Er kunnen alleen gegevens geleverd worden die beschikbaar zijn in het Basisregister. Voor het VO geldt dat de gegevens beschikbaar zijn vanaf cursusjaar 2004/2005. Voor BVE geldt dat de gegevens beschikbaar zijn vanaf cursusjaar 2006-2007;
- Totdat het Primair Onderwijs in het Basisregister is opgenomen, worden er geen gegevens uit deze sector in de RMC gegevenslevering geleverd;
- Totdat "reden uitstroom" in de uitwisseling tussen BVE en het Basisregister is opgenomen, wordt dit gegeven niet in de RMC gegevenslevering geleverd;
- De verstrekking van gegevens vindt plaats op basis van het burgerservicenummer of – indien deze niet bekend is - het onderwijsnummer;
- De huidige opzet, waarbij de scholen verplicht zijn gegevens inzake het voortijdig schoolverlaten aan de woongemeente en/of RMC te verstrekken, blijft gehandhaafd, totdat de wetswijziging, die deze verplichting vervangt voor de levering via de IB-Groep, is doorgevoerd.

### 1.3 RANDVOORWAARDEN EN UITGANGSPUNTEN

Uitgangspunten:

- De start van de RMC gegevenslevering begint in de maand volgend op die waarin de aansluiting van de gemeente is gerealiseerd;
- Scholen en instellingen hebben bij de gegevensuitwisseling geen andere rol, dan dat ze hun wettelijke taken moeten uitvoeren;
- Voor de levering van gegevens van de IB-Groep aan gemeenten wordt uitgegaan van de relevante gegevens die bij IB-Groep beschikbaar zijn;
- Inzake de te verstrekken gegevens wordt vastgehouden aan hetgeen staat opgenomen in artikel 9e, lid 3 en 4 van de Wet verzelfstandiging informatiseringsbank (zie bijlage 1). Hierbij wordt opgemerkt dat voor een aantal gegevens geldt dat sprake is van een containerbegrip waar een aantal samenhangende gegevens onder vallen;
- Deelnemende gemeenten zijn zelf verantwoordelijk voor eventuele eigen aanpassingen in technische en organisatorische zin (applicaties en/of infrastructuur en organisatie), welke voortvloeien uit dit PvL;
- De RMC gegevenslevering vindt plaats op basis van geldende wetgeving.

### 1.4 LEESWIJZER

Daar waar in dit stuk gesproken wordt over de gemeente wordt de partij bedoeld die de RMC functie vervult in de betreffende regio. Deze partij kan een individuele gemeente zijn, maar ook een groep van gemeenten, of een 3<sup>e</sup> partij die deze taak op zich heeft genomen.

Dit PvL is als volgt ingedeeld:

Hoofdstuk 2 bevat de toelichting op de gebruikte definities in dit document.

Hoofdstuk 3 geeft aan, op welke manier de gegevensverstrekking plaats gaat vinden.

In hoofdstuk 4 worden de technische consequenties van de gekozen oplossing beschreven, inclusief de bijbehorende controles.

Hoofdstuk 5 bevat de inspanningsverwachting van de gemeenten en de rol van de IB-Groep. Tevens is een leveringskalender toegevoegd met daarin de belangrijkste mijlpaal.

Hoofdstuk 6 ten slotte, beschrijft de wijze van aanmelden en aansluiten en geeft de contactmogelijkheden met de IB-Groep weer.

Hoofdstuk 7 bevat de bijlagen behorende bij dit PvL.

**2. DEFINITIES**

Dit hoofdstuk definieert de begrippen uit het PvL

Begrip	Betekenis
Basisregister	Het BasisRegister ONderwijs, waarin van de onderwijsontvangenden die bekostigd onderwijs volgen persoonsgegevens, inschrijvingsgegevens, en resultaatgegevens zijn geregistreerd,
BRIN nummer	Een door de CFI in het kader van de BasisRegistratie INstellingen toegekend identificerend nummer voor een onderwijsinstelling.
BRON	Zie Basisregister, is hiervan de afkorting
Burgerservicenummer	Het burgerservicenummer (BSN) is het unieke persoonsnummer van iedere burger die ingeschreven staat in de Gemeentelijke Basisadministratie Persoonsgegevens (GBA).
BSN	Zie Burgerservicenummer
BVE	Beroepsonderwijs en volwasseneneducatie
CBP	College Bescherming Persoonsgegevens
CSV	CSV is een bestandsextentie die staat voor Comma Separated Values. Dit is een databaseformaat waarbij de waarden in een tekstbestand worden vastgelegd, en door komma's worden gescheiden.
Deelkwalificatie	Deel van een opleiding dat door een onderwijsontvangende kan worden voltooid, waarbij de onderwijsontvangende in bepaalde gevallen bij een succesvolle voltooiing een certificaat behaalt
Deelnemer	De verzameling van gemeenten welke deelnemen aan de RMC gegevenslevering
Doelgroep	De verzameling personen welke volgens de regelgeving (artikel 9e, lid 3 en 4 van de Wet verzelfstandiging informatiseringsbank) worden gekenmerkt als voortijdig schoolverlater.
De beveiligde IB-Groepsite	Een (beveiligde) internet applicatie waarmee elektronische gegevens uitwisseling mogelijk is.
GBA	Gemeentelijke Basis Administratie
Gemeente	Zowel de individuele gemeenten, als wel de gemeenten en instanties, die vanuit hun rol de RMC functie vervullen
IB-Groep	Informatie Beheer Groep
Kwalificatie	De aanduiding van het onderwijs, waarvoor het diploma is behaald
OCW	(Ministerie van) Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Onderwijsnummer	Het identificerende door de IB-Groep aan een leerling toegekende nummer in het geval dat het burgerservicenummer van deze leerling initieel niet achterhaald kon worden.
Persoonsgebonden nummer	Het burgerservicenummer of het onderwijsnummer.
PGN	Zie Persoonsgebonden nummer
RMC	Regionale Meld- en Coördinatie functie
RMC gebied	Het gebied dat onder de hoede valt van de organisatie die de RMC functie vervult.
RMC gegevens	De verzameling van persoons-, inschrijvings- en examengegevens van personen, welke volgens de regelgeving (artikel 9e, lid 3 en 4 van de Wet verzelfstandiging informatiseringsbank) tot de doelgroep behoort en als zodanig beschikbaar mag worden gesteld aan de gemeenten.
RMC Regio kort	De identificerende regio omschrijving (b.v. 'Regio 28') volgens besluit 650 van het Staatsblad jaargang 2001 (Zie bijlage 5: RMC regio indeling). Voor toepassing in het kader van RMC worden deze gegevens onveranderd overgenomen door de IB-Groep
RMC Regio lang	De beschrijvende naam van de RMC Regio (b.v. 'Haaglanden/Westland') volgens besluit 650 van het Staatsblad jaargang 2001 (Zie bijlage 5: RMC regio indeling). Voor toepassing in het kader van RMC worden deze gegevens onveranderd overgenomen door de IB-Groep
Periodieke levering	De periodieke gegevensverstrekking op initiatief van de IB-Groep
Resultaatlevering	De incidentele gegevensverstrekking op initiatief van de gemeente. Dit kan door het aanleveren van specifieke persoonsgebonden nummers, of d.m.v. een aanvraag voor gegevens uit de regio.
Startkwalificatie	Een persoon heeft een startkwalificatie indien hij in het bezit is van een diploma mbo vanaf niveau 2, havo of vwo.
Statusdatum	De datum waarop de stand van de RMC gegevens geldig is; de situatie van de RMC gegevens op het moment van de statusdatum
UTF-8	8-bit Unicode Transformation Format. Tekencodering met variabele lengte, standaardcodering van XML verkeer
VO	Voortgezet Onderwijs
Voortijdig schoolverlater	Een persoon welke volgens de criteria van de regelgeving (artikel 9e, lid 3 en 4 van de Wet verzelfstandiging informatiseringsbank) behoort tot de doelgroep in het kader van RMC

### 3. PROCESMODEL RMC GEGEVENSLEVERING

In 3.1 wordt ingegaan op de wijze waarop de gegevenslevering plaatsvindt. In 3.2 volgt een korte uitleg over de toegang tot de gegevens en in 3.3 wordt ingegaan op de inhoud en de actualiteit van de RMC gegevens.

#### 3.1 WIJZEN VAN GEGEVENSLEVERING

Initieel worden aan de gemeente de RMC gegevens geleverd over alle inschrijvingen (inclusief die met een datum uitschrijving) van personen uit de betreffende gemeente die tussen de 4 en de 23 jaar oud zijn. Na de initiële levering wordt periodiek de initiële gegevenslevering aangevuld met relevante wijzigingen in de reeds geleverde inschrijvingen, nieuwe inschrijvingen, en uitschrijvingen welke zijn verwerkt na de voorgaande selectiedatum. Verder is het mogelijk om op ad hoc basis informatie op te vragen op basis van persoonsgebonden nummers. In het algemeen geldt dat als er inschrijvingsgegevens worden geleverd van een persoon, dan worden niet alleen de gewijzigde, maar altijd alle inschrijvingsgegevens geleverd, inclusief reeds beëindigde inschrijvingen.

In iedere levering wordt gemeld per onderwijsontvangende of voldaan is aan de zogenaamde startkwalificatie.

Samenvattend gelden voor de RMC gegevenslevering de volgende 3 mogelijkheden:

- 1) **De levering op Gemeente- of RMCcode**, alle relevante gegevens uit de gemeente of RMCregio die op basis van de RMC functie onder de hoede valt van de betreffende organisatie
- 2) **De periodieke levering** van voor de gemeente relevante wijzigingen
- 3) **De levering op basis van een persoonsgebonden nummer** op verzoek van de gemeente of RMCregio met informatie over specifieke personen

Leveringen op verzoek van de gemeente worden resultaatleveringen genoemd.

### 3.1.1 Levering op Gemeente- of RMCcode

Deze gegevensverstrekking vindt plaats bij initiële aansluiting, of op initiatief van de gemeente dan wel RMCregio. Middels het versturen van een schriftelijk verzoek aan de IB-Groep (verzuim@ib-groep.nl) doet de gemeente/RMCregio een aanvraag voor alle RMC gegevens van hun eigen gebied. Hierbij worden ook aanvullende gegevens verstrekt, zoals is toegestaan volgens de geldende wetgeving (zie eveneens bijlage 4). Dit bestand wordt door de IB-Groep aan een gemeente ter beschikking gesteld via de beveiligde IB-Groepsite.

<b>Definitie</b>	De gegevens van personen <ul style="list-style-type: none"><li>o waarvan bij de IB-Groep minimaal 1 inschrijving geregistreerd is</li><li>o die woonachtig zijn in de aanvragende gemeente of regio</li><li>o die op de peildatum in de juiste leeftijdscategorie vallen (4 tot 23 jaar)</li><li>o die op de peildatum in leven zijn</li></ul>
<b>Trigger</b>	Aanvraag door gemeente met gemeentecode van gemeente of door RMCRegio met regiocode van RMCregio
<b>Frequentie</b>	Eenmalig initieel, daarna op afroep

Verder wordt in het veld Terugmelding aangegeven of de persoon:

- een Hoger Onderwijs inschrijving heeft: "ho-inschrijving"
- al dan niet voortijdig schoolverlater is: "geen vsv" en "vsv"

De bovenstaande zaken worden op de aangegeven volgorde gecontroleerd, en er wordt niet verder gecontroleerd zodra aan één criterium wordt voldaan. Indien meerdere situaties tegelijkertijd van toepassing zijn wordt dus alleen de eerstgenoemde situatie gemeld in het veld Terugmelding.

### 3.1.2 Periodieke gegevenslevering

De periodieke gegevensverstrekking vindt plaats op initiatief van de IB-Groep. Periodiek controleert de IB-Groep of nieuwe of gewijzigde gegevens van de doelgroep beschikbaar zijn voor een gemeente (zie eveneens bijlage 2). Als dit het geval is, zal de IB-Groep overgaan tot levering van de periodieke RMC gegevens. De bestanden met periodieke RMC gegevens worden door de IB-Groep aan een gemeente ter beschikking gesteld via de beveiligde IB-Groepsite.

<b>Definitie</b>	De periodieke levering bevat gegevens van personen uit de betreffende regio die in vergelijking met de voorgaande periodieke levering voldoen aan een van de onderstaande items: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ de onderwijsontvangende is overleden</li> <li>○ de onderwijsontvangende valt voor het eerst in de leeftijdscategorie van 4 – 23 jaar</li> <li>○ de onderwijsontvangende valt niet meer in de leeftijdscategorie van 4 – 23 jaar</li> <li>○ de onderwijsontvangende is binnen de betreffende gemeente verhuisd</li> <li>○ de onderwijsontvangende woont niet meer in de betreffende gemeente</li> <li>○ er is een nieuwe inschrijving aanwezig</li> <li>○ er is een inschrijving gewijzigd</li> <li>○ er is een inschrijving niet meer aanwezig (verwijderd)</li> <li>○ er is een nieuw resultaat aanwezig</li> <li>○ er is een resultaat gewijzigd</li> <li>○ er is een resultaat niet meer aanwezig (verwijderd)</li> <li>○ de onderwijsontvangende heeft een startkwalificatie behaald</li> <li>○ de onderwijsontvangende voldoet niet langer aan de eisen voor het behalen van een startkwalificatie</li> </ul>
<b>Trigger</b>	Tijd
<b>Frequentie</b>	Tweewekelijks

Verder wordt in het veld Terugmelding aangegeven of de persoon:

- is overleden volgens de GBA: "Overl. vlg. GBA"
- buiten de leeftijdscategorie van de RMC wetgeving valt: "andere leeftijd"
- niet in de desbetreffende gemeente woonachtig is: "andere regio"
- een Hoger Onderwijs inschrijving heeft: "ho-inschrijving"
- al dan niet voortijdig schoolverlater is: "geen vsv" en "vsv"

De bovenstaande zaken worden op de aangegeven volgorde gecontroleerd, en er wordt niet verder gecontroleerd zodra aan één criterium wordt voldaan. Indien meerdere situaties tegelijkertijd van toepassing zijn wordt dus alleen de eerstgenoemde situatie gemeld in het veld Terugmelding.

### 3.1.3 Levering op PGN

De gegevensverstrekking vindt plaats op initiatief van de gemeente. Middels het versturen van een bestand naar de IB-Groep via de beveiligde IB-Groepsite doet de gemeente een aanvraag voor RMC gegevens. Het betreft het aanleveren van een verzameling persoonsgebonden nummers (burgerservicenummers of onderwijsnummers) met het verzoek aan de IB-Groep om na te gaan, of deze personen tot de doelgroep behoren. Hierbij worden aanvullende gegevens verstrekt, zoals is toegestaan volgens de geldende wetgeving (zie eveneens bijlage 3). Ieder aangeleverd persoonsgebonden nummer uit de aanvraag, waarvan geen registratie aanwezig is in het Basisregister, wordt in hetzelfde bestand teruggemeld als 'onbekend'. Voor de categorie 'onbekend' vindt door de IB-Groep geen nader onderzoek plaats. De bestanden met resultaat RMC gegevens worden door de IB-Groep aan een gemeente ter beschikking gesteld via de beveiligde IB-Groepsite.

<b>Trigger</b>	Aanvraagbestand met persoonsgebonden nummers van gemeente
<b>Frequentie</b>	Op aanvraag

Verder wordt in het veld Terugmelding aangegeven of de persoon:

1. is overleden volgens de GBA: "Overl. vlg. GBA"
2. niet voorkomt in BRON, ERR/ERA of CriHo: "onbekend"
3. niet in de desbetreffende gemeente woonachtig is: "andere regio"
4. buiten de leeftijdscategorie van de RMC wetgeving valt: "andere leeftijd"
5. een Hoger Onderwijs inschrijving heeft: "ho-inschrijving"
6. al dan niet voortijdig schoolverlater is: "geen vsv" en "vsv"

De bovenstaande zaken worden op de aangegeven volgorde gecontroleerd, en er wordt niet verder gecontroleerd zodra aan één criterium wordt voldaan. Indien meerdere situaties tegelijkertijd van toepassing zijn wordt dus alleen de eerstgenoemde situatie gemeld in het veld Terugmelding.

### 3.1.4 Berichtgeving

Voor alle drie leveringen geldt dat er een e-mail bericht wordt verstuurd aan de contactpersoon van de desbetreffende gemeente wanneer een bestand is klaargezet. Met het inloggen op de site door de contactpersoon van de gemeente kan zij de gegevens ophalen.

Alle RMC gegevens worden in de vorm van een bestand door de IB-Groep geleverd aan de gemeenten, die daar toe gerechtigd zijn. De beveiligde site fungeert hierbij naar beide kanten als elektronische postbus en faciliteert bij het ophalen of versturen van bestanden.

## 3.2 TOEGANG TOT DE GEGEVENS

Om een bestand op te halen of te versturen via de beveiligde site heeft een gemeente naast toegangsnaam en wachtwoord een token nodig voor de identificatie en authenticatie.

In hoofdstuk 6 wordt het traject van aanmelding en aansluiting beschreven. Puntsgewijs wordt aangegeven hoe de aanmelding en het toezenden van de benodigdheden voor de toegang tot de beveiligde site in zijn werk gaat.

## 3.3 RMC GEGEVENS

### 3.3.1 Inhoud RMC gegevens

Artikel 9e, lid 3 en 4 van de Wet verzelfstandiging informatiseringsbank kent beperkingen ten aanzien van de levering van gegevens in het kader van voortijdig schoolverlaters. Voor de gegevenslevering in het kader van RMC, mogen alleen gegevens worden verstrekt onder de voorwaarde dat de betreffende onderwijsontvangende op grond van kenmerken tot de doelgroep behoort zoals bedoeld in de bovengenoemde regelgeving (zie eveneens bijlage 1). Dit leidt tot een vaste set van RMC gegevens, welke binnen de kaders van de regeling beschikbaar gesteld mogen worden. Onderwijsontvangenden kunnen registraties hebben van meerdere opleidingen en/of diploma's. In de RMC gegevenslevering leidt dit tot meerdere voorkomens per onderwijsontvangende. De indeling van de RMC gegevens is voor iedere gemeente gelijk; variaties in het aanbieden van RMC gegevens zijn niet mogelijk.

### 3.3.2 Actualiteit RMC gegevens

De levering van periodieke RMC gegevens door de IB-Groep vindt één maal per 2 weken plaats. De gegevens voor uitwisseling worden op de maandag van iedere leveringsweek vastgesteld. De selectie geeft de stand van zaken weer van de registratie, zoals deze aan het begin van de erop volgende week in BRON aanwezig is. De bij de gemeente bekende gegevens zijn dus maximaal 2 weken oud. Ieder verstrekt gegeven wordt gekenmerkt door de datum waarop de gegevens geldig zijn middels de zgn. 'statusdatum'.

#### 4. TECHNISCHE CONSEQUENTIES

In dit hoofdstuk wordt de opbouw van het bestand met de RMC gegevens technisch inhoudelijk toegelicht en wordt nader ingegaan op de wijze waarop de controles hierop plaatsvinden.

##### 4.1 TECHNISCH MODEL PERIODIEKE GEGEVENSLEVERING

###### 4.1.1 De opbouw van de uitwisselbestanden

###### Bestand periodieke/resultaat RMC gegevens

Het bestand met periodieke RMC gegevens betreft de periodieke levering van RMC gegevens. Het bestand met resultaat RMC gegevens betreft het resultaat op basis van een aanvraag van een gemeente. Elk record uit beide soorten bestanden wordt geïdentificeerd aan de hand van een persoonsgebonden nummer van de persoon. Afhankelijk van de onderwijshistorie<sup>1</sup> (b.v. meerdere bezochte scholen of genoten opleidingen) kan een persoon meerdere keren voorkomen. In het uitwisselbestand zijn de records per persoon gegroepeerd op basis van het persoonsgebonden nummer.

Het uitwisselbestand heeft een naam in de vorm van 'EEJMMDDXNNNNL.CSV' waarbij 'EEJMMDD' staat voor de datum (eeuw-jaar-maand-dag) waarop het bestand is aangeboden. 'X' staat voor het type van de geadresseerde (R = RMC Regio, G = Gemeente) en 'NNNN' voor het RMC regio nummer respectievelijk de gemeentecode waar de gegevens betrekking op hebben. 'L' staat voor het soort bestand ('P' = Periodiek, 'R' = Resultaat).

###### Bestand aanvraag RMC gegevens:

Met het bestand aanvraag RMC gegevens kunnen gemeenten een incidenteel verzoek tot informatieverstrekking bij de IB-Groep neerleggen. Het bestand heeft een naam in de vorm van 'EEJMMDDXNNNNA.TXT', waarbij EEJMMDD staat voor de datum (eeuw-jaar-maand-dag) waarop **de aanvraag voor RMC gegevens is gedaan**. 'X' staat voor het type van de aanvrager (R = RMC Regio, G = Gemeente) en 'NNNN' voor het RMC regio nummer respectievelijk de gemeentecode waarvoor de aanvraag wordt gedaan. 'A' staat voor aanvraag van RMC gegevens.

###### Bestandsformaat

Het aanvraagbestand is een tekst-bestand (txt).

De diacrietenset waarmee bestanden opgemaakt worden is ASCII819. Het einde-recordteken is 'CR' en 'LF' (hex: '0D' resp. '0A'). Het einde-bestandsteken is 'EOF' (hex: '1A'). Als uitgangspunt geldt dat er met 'platte' bestanden zal worden gewerkt, omdat dit uitwisselingsformaat in de huidige communicatie tussen IB-Groep en externe partijen het meest wordt toegepast.

Vereist is, dat gegevenselementen in de bestanden met de in dit document beschreven lengte worden uitgewisseld zonder scheidingstekens (*delimiters*). Het complete record heeft dus altijd dezelfde lengte. Als het sofi-nummer korter is dan 9 posities, wordt deze voorafgegaan door zgn. voorloophullens, b.v. '000123456'. Veldlengten worden bij het inlezen en verwerken van bestanden gehanteerd om te bepalen waar een veld eindigt en een volgend veld begint.

De leveringen vanuit de IB-Groep zijn kommagescheiden (csv) en in de tekenset UTF-8, met alle velden tussen dubbele aanhalingstekens ("").

Voor de gemeente, die niet beschikt over persoonsgebonden nummers, vindt de aanvraag plaats d.m.v. een verzoek door de gemeente aan de IB-Groep.

---

<sup>1</sup> Onderwijshistorie betreft de datum inschrijving en datum uitschrijving

#### 4.1.2 De records: logisch en technisch

##### Formaat:

Er wordt gewerkt met een record waarbij alle lengtes alfanumeriek zijn.

In geval van datum zal het formaat 'EEJJMMDD' (eeuw-jaar-maand-dag) gebruikt worden.

Onbekende datums worden leeg gelaten.

##### Uitlijning, verdere opmaak:

Alfanumerieke waardelijsten worden zowel in kleine- als in hoofdletters ingevuld, zoals beschikbaar vanuit het Basisregister.

#### 4.1.3 Overzicht van de recordsoorten

##### Bestand periodieke/resultaat RMC gegevens:

De inhoud van het periodieke of resultaatbestand voldoet aan het volgende formaat:

Attribuut	Max Lengte	Definitie/ Toelichting
<i>Persoonsgegevens</i>		
Burgerservicenummer	9	Het burgerservicenummer van de onderwijsontvangende.
Onderwijsnummer	9	Het identificerende door de IB-Groep aan een leerling toegekende nummer in het geval dat het burgerservicenummer van deze leerling initieel niet achterhaald kon worden
Achternaam*	200	De achternaam van de onderwijsontvangende
Voorvoegsel*	10	De verzameling van één of meer voorzetsels en/of lidwoorden (inclusief spaties) die aan de achternaam van de onderwijsontvangende vooraf gaat en daarmee gezamenlijk de geslachtsnaam van de onderwijsontvangende vormt
Alle voornamen*	200	De verzameling van één of meer voornamen van de onderwijsontvangende (inclusief spaties), ter onderscheiding van personen met dezelfde geslachtsnaam
Geboortedatum*	8	De aanduiding van de datum waarop de onderwijsontvangende is geboren
Geslacht*	1	De aanduiding van het geslacht van de onderwijsontvangende
Straatnaam*	24	De naam van de straat waar de onderwijsontvangende woont
Huisnummer*	5	Het bij het woonadres van de onderwijsontvangende behorende huisnummer
Huisletter*	1	Een alfabetisch teken achter het huisnummer zoals dit door het gemeentebestuur is toegekend.
Huisnummertoevoeging*	4	Het bij het woonadres van de onderwijsontvangende behorende huisnummertoevoeging
Huisnummeraanduiding*	2	Het bij het woonadres van de onderwijsontvangende behorende huisnummeraanduiding
Locatieomschrijving*	35	Aanduiding waar iemand woont bijv. to woonboot
Postcode*	6	De bij het woonadres van de onderwijsontvangende behorende postcode
Woonplaats*	24	De bij het woonadres van de onderwijsontvangende behorende woonplaats
Gemeentecode*	4	De bij het woonadres van de onderwijsontvangende behorende unieke identificatie van een gemeente volgens de GBA. Als de gemeentecode korter is dan 4 posities, dan wordt deze voorafgegaan door voorloophuller
Gemeentenaam*	24	De bij het woonadres van de onderwijsontvangende behorende officiële naam van een gemeente volgens de GBA
RMC Regio verkort*	8	De bij het woonadres van de onderwijsontvangende behorende verkorte omschrijving van de RMC Regio aanduiding
RMC Regio lang*	100	De bij het woonadres van de onderwijsontvangende behorende lange omschrijving van de RMC Regio
<i>Inschrijvingsgegevens</i>		
BRIN-nummer*	4	PO/VO/BVE: De identificatie van de onderwijsinstelling waaraan de onderwijsontvangende ingeschreven is of is geweest
BRIN-volgnummer*	2	PO/VO: De identificatie van de vestiging van de onderwijsinstelling waaraan de onderwijsontvangende ingeschreven is of is geweest  BVE: leeg
Onderwijsinstelling*	35	PO/VO/BVE: De naam van de onderwijsinstelling(en) waaraan de onderwijsontvangende ingeschreven is of is geweest
Onderwijssector*	3	PO, VO, of BVE
Onderwijscode*	5	VO/BVE: De identificatie van het onderwijs welke de onderwijsontvangende gedurende de inschrijving volgt of heeft gevolgd.

Attribuut	Max Lengte	Definitie/ Toelichting
		VO: ELEMENT-code, BVE: CREBO-code  PO: leeg
Onderwijs*	40	PO/VO/BVE: De naam van het onderwijs welke de onderwijsontvangende gedurende de inschrijving volgt of heeft gevolgd
Leerweg*	3	BVE: De weg waarlangs de onderwijsontvangende het onderwijsprogramma volgt of heeft gevolgd (BO inschrijvingen) zoals BOL, BBL  PO/VO: leeg
Aantal jaren praktijkonderwijs*	1	VO: Het aantal inschrijvingsjaren in praktijkonderwijs op de peildatum of, in het geval van beëindigde inschrijving, het hoogste aantal jaren praktijkonderwijs.  PO/BVE: leeg
Leerjaar*	1	PO/VO: Het leerjaar waarin de onderwijsontvangende op de peildatum zit of, in het geval van beëindigde inschrijving, het hoogst gevolgde leerjaar.  BVE: leeg
Datum inschrijving*	8	PO/VO/BVE: De datum van inschrijving van de onderwijsontvangende aan de onderwijsinstelling
Datum uitschrijving*	8	PO/VO/BVE: De datum van uitschrijving van de onderwijsontvangende aan de onderwijsinstelling.
Reden uitstroom*	2	BVE: Code die bij uitschrijvingen aangeeft wat hier de reden van was.  PO/VO: leeg
<i>Examengegevens</i>		
Onderwijscode Examen*	5	<i>Allen gevuld voor VO en BVE</i> De identificatie van het onderwijs waarvoor de onderwijsontvangende examen heeft afgelegd en waarvoor het behaalde resultaat geldt. VO: ELEMENT-code, BVE: CREBO-code
Onderwijs Examen*	40	De naam van het onderwijs waarvoor de onderwijsontvangende examen heeft afgelegd en waarvoor het behaalde resultaat geldt
Datum uitslag / datum voltooid*	8	De datum waarop de uitslag van het examen is bepaald (VO). Indien niet gevuld, dan is (nog) geen examenuitslag bepaald. Voor BVE: De datum waarop het examen is voltooid. M.a.w. datum gevuld voor BVE betekent behaald. De examenuitslagen van vóór 2006 worden verstrekt vanuit het Examenresultatenregister (ERR/ERA) van de IB-Groep. Hierin wordt niet de datum vastgelegd waarop het diploma is behaald, maar de datum waarop het diploma is geregistreerd. De registratiedatum is in alle gevallen een latere datum dan de datum waarop het diploma daadwerkelijk is behaald. Bovenstaande is opgelost door het behaalde diploma de datum mee te geven van 01-07-examenjaar
Resultaat Examen*	1	Het resultaat van het examen. Voor VO alleen gevuld indien datum uitslag examen ook is gevuld Bij VO Examen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• G (= Geslaagd)</li> <li>• A (= Afgewezen)</li> <li>• T (= Teruggetrokken)</li> <li>• E (= Gespreid Examen)</li> <li>• D (= Deelcertificaat)</li> <li>• 3 (= 3<sup>e</sup> tijdvak verwijzing. Dit houdt in dat de leerling in het reguliere eerste en tweede tijdvak (de 'herexamens') niet is geslaagd, maar nog wel de gelegenheid krijgt om in het derde tijdvak staatsexamen af te leggen in één of meer vakken)</li> </ul> Voor BVE: <ul style="list-style-type: none"> <li>• V(=Voltooid = Behaald)</li> </ul>
Indicator Startkwalificatie J/N*	1	De indicator J/N die aangeeft of het resultaat examen een startkwalificatie betreft.
<i>Technische gegevens</i>		
Status datum	8	De statusdatum is de datum waarop de stand van de geleverde RMC gegevens geldig is

Attribuut	Max Lengte	Definitie/ Toelichting
Terugmelding	15	<p>De terugmelding kan, indien gevuld, 7 verschillende waarden aannemen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 'ho-inschrijving'</li> <li>2. 'onbekend'</li> <li>3. 'andere regio'</li> <li>4. 'andere leeftijd'</li> <li>5. 'geen vsv'</li> <li>6. 'vsv'</li> <li>7. 'Overl. vlg. GBA'</li> </ol> <p>ad. 1. Indien de leerling een Hoger Onderwijs inschrijving heeft</p> <p>ad. 2. Indien <b>geen</b> inschrijving aanwezig is in het Basisregister en de leerling geen Hoger Onderwijs inschrijving heeft waardoor géén status bekend is.</p> <p>ad. 3. Indien <b>wèl</b> aanwezig in het Basisregister, maar niet woonachtig in de desbetreffende gemeente</p> <p>ad.4. Indien <b>wèl</b> aanwezig in het Basisregister, maar buiten de leeftijdscategorie van de RMC wetgeving</p> <p>ad. 7. Indien overleden volgens het GBA</p>

\* Deze gegevens worden niet geleverd als de terugmelding een van de volgende waardes heeft: 'Overl. vlg. GBA', 'andere regio', 'andere leeftijd' of 'onbekend'.

#### Bestand aanvraag RMC gegevens:

De inhoud van het aanvraagbestand zal aan het volgende formaat moeten voldoen:

Attribuut	Lengte	Definitie/ Toelichting
Persoonsgebonden nummer	9	Het burgerservicenummer of het onderwijsnummer van de onderwijsontvangende waarvoor de aanvraag voor RMC gegevens wordt gedaan. Als het persoonsgebonden nummer korter is dan 9 posities, moet deze worden voorafgegaan door zgn. voorlooppullen, b.v. '000123456'

## 4.2 CONTROLES

Aanvragen van gegevens door de gemeente worden door de IB-Groep gecontroleerd op:

- Voldoen aan de identificatie: alles wat niet inhoudelijk is (b.v. juiste autorisatie, bestandsnaam, gemeente van herkomst). Zie ook paragraaf 4.1.1 voor de identificatie van het aanvraagbestand;
- Voldoen aan het juiste formaat. Bij een aanvraag in de vorm van een lijst met persoonsgebonden nummers, moet het aanvraagbestand voldoen aan het gestelde formaat. Zie ook paragraaf 4.1.3 voor het formaat van het aanleverbestand.

Als het te ontvangen bestand niet aan de gestelde eisen voldoet, wordt het bestand niet verwerkt. Afgekeurde bestanden worden door de IB-Groep per e-mail gemeld aan de betreffende gemeente. In overleg met de gemeente wordt eventueel een vervolgactie gepland. Dit kan betekenen dat de gemeente, of de IB-Groep een nieuwe poging uitvoert, afhankelijk door wie en waardoor de afkeuring is veroorzaakt.

### 4.2.1 Controles op identificatie

Identificatie partij bij gegevensverstrekking:

De IB-Groep controleert of de uit te leveren bestanden ook aan de juiste gemeente beschikbaar wordt gesteld. Deze controle vindt plaats door de identificatie van de bestandsnaam te vergelijken met de identiteit van de ontvangende partij.

Identificatie partij bij ontvangst van aanvragen:

Wanneer de IB-Groep een aanvraag voor een gegevenslevering ontvangt wordt een controle op de herkomst van de aanvraag uitgevoerd. De bestandsnaam van de aanvraag geeft aan van welke gemeente de aanvraag afkomstig is. Deze controle vindt plaats door de identificatie van de bestandsnaam te vergelijken met de identiteit van de aanvragende partij.

Identificerende datum bij verstrekking en ontvangst:

Bij de gegevensuitwisseling is de identificerende datum in de naam van het bestand de datum waarop het bestand ter beschikking is gesteld.

### 4.2.2 Controles op combinaties van recordbestanden

De gegevensverstrekking in het kader van RMC is ontleend aan het Basisregister. Bij de reguliere aanlevering van gegevens aan het Basisregister door scholen en instellingen, zijn de daarvoor geldende controles van kracht. In het kader van de levering van RMC gegevens wordt de inhoud 1-op-1 overgenomen uit het Basisregister.

Bij een aanvraag van gemeenten in de vorm van de aanlevering van persoonsgebonden nummers, zal de aanvraag moeten voldoen aan de standaarden die gelden voor het persoonsgebonden nummer. Persoonsgebonden nummers welke niet geldig zijn zullen geen gegevens opleveren in het kader van RMC. Het is de eigen verantwoordelijkheid van de gemeente om de juiste persoonsgebonden nummers aan te leveren.

## 5. INSPANNINGSVERWACHTING

Voor de uitvoering van efficiënte RMC gegevensleveringen wordt van de betrokken partijen bepaalde inspanningen verwacht welke hier zijn beschreven. Daarnaast wordt de rol van de IB-Groep toegelicht bij het verstrekken van gegevens en het beantwoorden van vragen.

### 5.1 LEVERINGSKALENDER

Actie	Verantwoordelijk	Frequentie	Termijnen
Periodieke levering	IB-Groep	2 wekelijks	De dinsdag van iedere leveringsweek
Levering op RMC gebied	IB-Groep	Op aanvraag	Binnen 5 werkdagen na ontvangst aanvraag
Levering op PGN	IB-Groep	Op aanvraag	Binnen 5 werkdagen na ontvangst aanvraag
Uitvoeren herlevering	IB-Groep	Op aanvraag	Binnen 3 werkdagen na ontvangst verzoek herlevering

- De aangegeven frequentie van de periodieke levering is indicatief en kan worden bijgesteld door het gebruikersoverleg RMC
- Een verzoek van een gemeente tot herlevering kan plaatsvinden in de situatie waarin de levering niet, of niet correct is ontvangen. Een herlevering is de levering van het oorspronkelijke uitwisselbestand;
- De IB-Groep zal met de grootst mogelijke zorgvuldigheid de termijnen van leveringen aanhouden. Wanneer de IB-Groep door onvoorziene omstandigheden niet kan voldoen aan de gestelde termijnen, zullen de deelnemers z.s.m. op de hoogte gebracht worden. Daarbij zal de IB-Groep aangeven op welke termijn wel geleverd kan worden.

### 5.2 TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

In paragraaf 3.3.2 is de actualiteit van de RMC gegevens toegelicht. Er is beschreven dat de gegevens na vaststelling en publicatie niet meer worden gewijzigd tot de volgende levering. De gegevens in het Basisregister kunnen gedurende deze periode wijzigen. Het is dan ook mogelijk dat de RMC gegevens op enig moment afwijken van andere bij de gemeente beschikbare informatie. Bij de eerstvolgende levering worden alle gegevens opnieuw bijgewerkt met de op dat moment geldende registraties in het Basisregister. Het behoort niet tot de taak van de IB-Groep om verschillen welke zich in de maand kunnen voordoen, te verklaren.

## 6. COMMUNICATIE

In dit laatste hoofdstuk wordt stapsgewijs uitgelegd hoe de aanmelding, de aansluiting en de toegang tot de beveiligde IB-Groepsite, in zijn werk gaat.

Zie hiervoor ook de "Gebruikershandleiding Beveiligde Site" op [www.ib-groep.nl/zakelijk](http://www.ib-groep.nl/zakelijk).

### 6.1 WIJZE VAN AANMELDING EN AANSLUITING

Voor aanmelding en aansluiting op de RMC gegevenslevering worden een aantal stappen doorlopen. Nadat een gemeente interesse heeft getoond voor deelname aan de RMC gegevenslevering ontvangt deze het deelnemerspakket bestaande uit:

- Aanmeldingsformulier & gebruikersovereenkomst beveiligde IB-Groepsite.
- Het aanmeldingsformulier t.b.v. de RMC gegevenslevering en de akkoordverklaring met het Programma van Levering.

Na terugzending van de volledig ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulieren en gebruikersovereenkomst ontvangt de gemeente het volgende:

- Een tokengenerator;
- De toegangsnaam;
- Het wachtwoord.

De feitelijke RMC gegevenslevering start in de maand volgend op de maand waarin de aansluiting heeft plaatsgevonden.

### 6.2 CONTACT

Adres: IB-Groep  
OS/Onderwijsnummer  
Informatiepunt Onderwijs  
Postbus 30152  
9700 LC Groningen

Telefoon: (050) 5 999 000 (keuze 4 'RMC en overige gegevensleveringen')

e-mailadres: [verzuim@ib-groep.nl](mailto:verzuim@ib-groep.nl)

openingstijden: maandag tot en met vrijdag van 9.00 uur tot 17.00 uur

## 7. BIJLAGEN

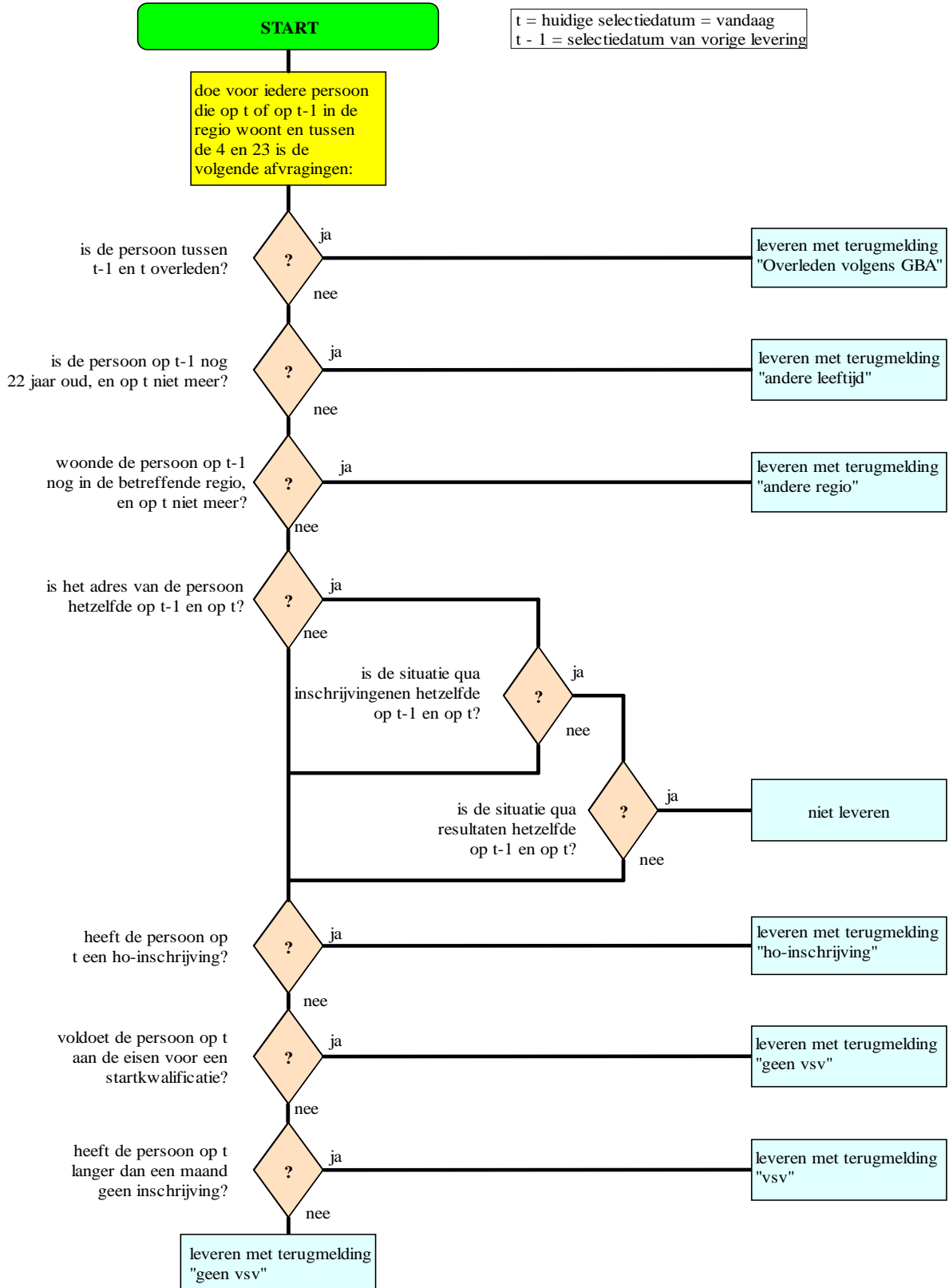
### 7.1 BIJLAGE 1. WET VERZELFSTANDIGING INFORMATISERINGSBANK

Artikel 9e. Het verstrekken van gegevens aan derden

3. Uit het basisregister kunnen maandelijks aan burgemeester en wethouders de naam, het adres, het sociaal-fiscaalnummer, de behaalde diploma's, het laatst genoten onderwijs, de laatst bezochte school of instelling en de data van in- en uitschrijving bij die school of instelling worden verstrekt van degenen van wie in de voorafgaande maand een in- of uitschrijving is verwerkt in het basisregister en die
  - a. woonachtig zijn in de desbetreffende gemeente of in een gemeente die behoort tot de regio waarvan de desbetreffende gemeente contactgemeente is als bedoeld in artikel 162b, derde lid, van de Wet op de expertisecentra, 118h, derde lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs en 8.3.2, derde lid, van de Wet educatie en beroepsonderwijs,
  - b. ouder dan vier jaar en jonger dan 23 jaar zijn,
  - c. beschikken over een sociaal-fiscaalnummer en
  - d. nog niet in het bezit zijn van een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs of hoger algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 7 onderscheidenlijk artikel 8 van de Wet op het voortgezet onderwijs, dan wel een diploma van een opleiding als bedoeld in artikel 7.2.2, eerste lid, onderdelen b tot en met e, van de Wet educatie en beroepsonderwijs.
4. De Informatie Beheer Groep kan desgevraagd aan burgemeester en wethouders meedelen of een persoon die voldoet aan de voorwaarden, genoemd in het derde lid, onderdelen a en b, ook voldoet aan de voorwaarde, genoemd in het derde lid, onderdeel d. Daarbij kan de Informatie Beheer Groep desgevraagd tevens de gegevens, bedoeld in de aanhef van het derde lid, verstrekken.

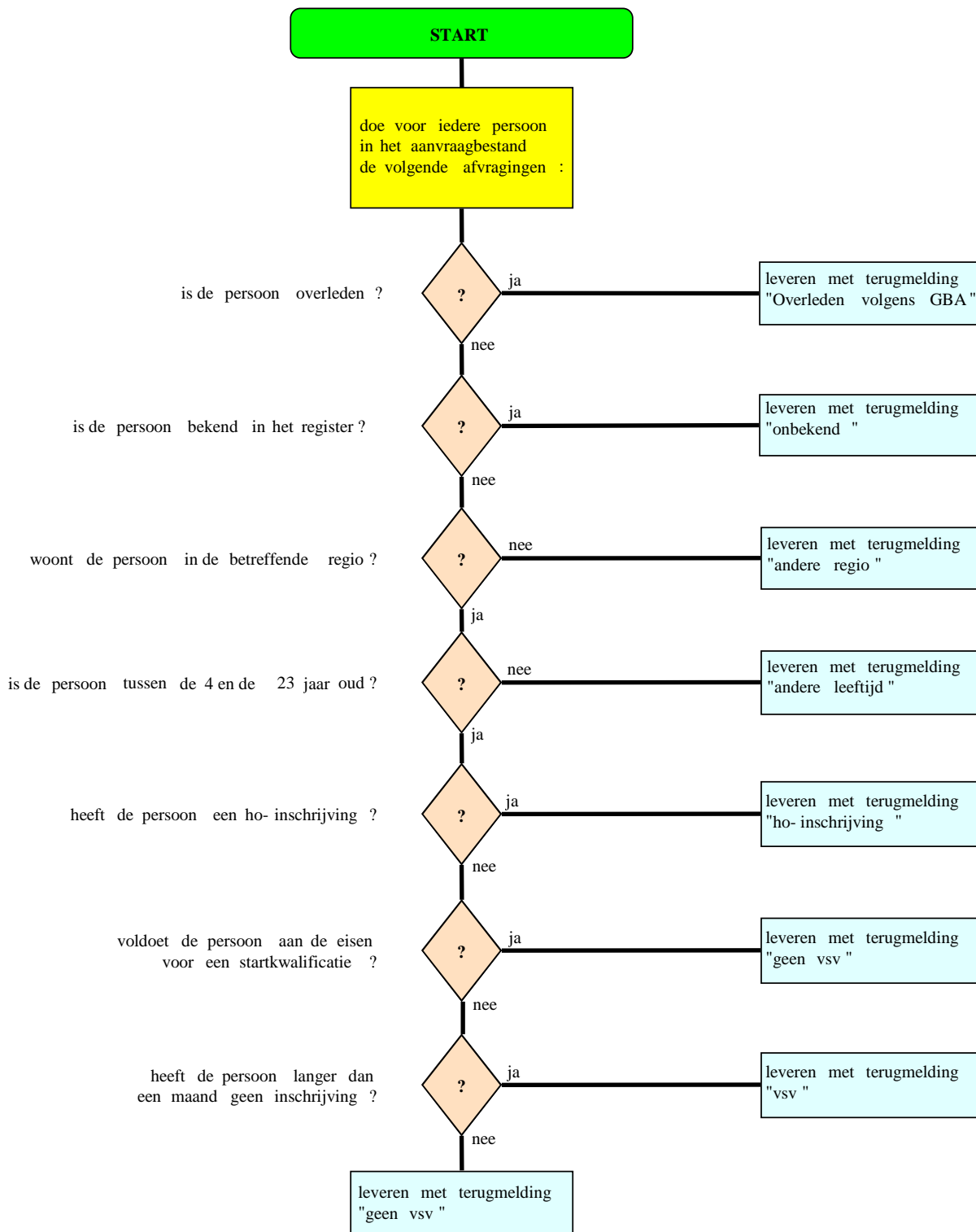
7.2 BIJLAGE 2. BESLISBOOM PERIODIEKE LEVERING

Het onderstaande schema geeft per onderwijsontvangende aan onder welke voorwaarden in de periodieke levering gegevens worden verstrekt aan gemeenten op initiatief van de IB-Groep:



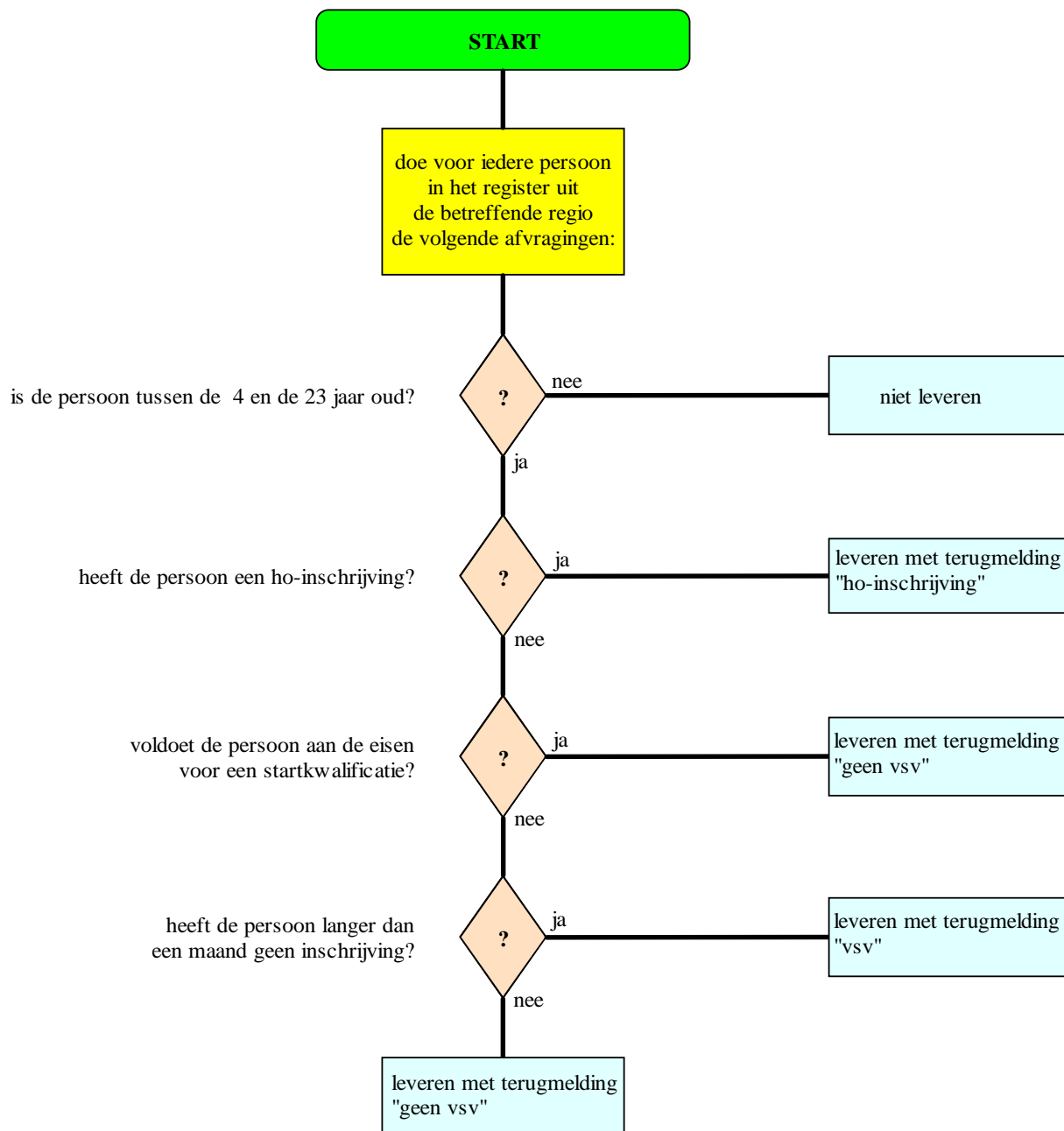
7.3 BIJLAGE 3. BESLISBOOM LEVERING OP PGN

Onderstaande beslisboom geeft per onderwijsontvangende aan onder welke voorwaarden gegevens worden verstrekt aan gemeenten op initiatief van de gemeente door middel van een ad-hoc verzoek tot informatieverstrekking op basis van een persoonsgebonden nummer (PGN).



7.4 BIJLAGE 4. BESLISBOOM LEVERING OP GEMEENTE- OF RMC CODE

Onderstaande beslisboom geeft per onderwijsontvangende aan onder welke voorwaarden gegevens worden verstrekt aan gemeenten als initiële levering bij 1<sup>e</sup> aansluiting, of op initiatief van de gemeente door middel van een ad-hoc verzoek tot verstrekking van alle relevante gegevens uit de regio.



**7.5 BIJLAGE 5. RMC REGIO INDELING:**

Zie voor de RMC regio indeling de site: [RMCnet.nl](http://RMCnet.nl)